

REGULAMIN
zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji
na Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie

Definicje

§1.

Na potrzeby niniejszego regulaminu, przyjmuje się następujące rozumienie użytych w nim wyrażeń:

- 1) **„uniwersytet”** – Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie;
- 2) **„CTWIONS”** – jednostka organizacyjna uniwersytetu pod nazwą „Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie” działająca na podstawie:
 - uchwały Nr 24/2013 Senatu Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki w Uniwersytecie im. Jana Długosza w Częstochowie z późniejszymi zmianami,
 - uchwały nr 115/2016 Senatu Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Uniwersytetu im. Jana Długosza w Częstochowie z późniejszymi zmianami,
 - regulaminu;
- 3) **„doktorant”** – student studiów III stopnia oraz inna osoba przygotowująca rozprawę doktorską pod kierunkiem promotora w jednostkach organizacyjnych uniwersytetu a także inne osoby, które na podstawie odrębnych uzgodnień prowadzą w uniwersytecie prace naukowe i artystyczne w celu przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 4) **„dyrektor CTWIONS”** – dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji w Obszarze Nauki i Sztuki Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, powoływany uchwałą Senatu uniwersytetu; Osoba podejmująca czynności wykonawcze i koordynacyjne w zakresie komercjalizacji, zgodne z odpowiednim postanowieniem regulaminu;

- 5) **„kodeks cywilny”** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2073 z późn. zm.);
- 6) **„kodeks pracy”** – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1629 z późn. zm.);
- 7) **„komercjalizacja”** – wszelkie dopuszczalne przez prawo formy czerpania przez uniwersytet korzyści z gospodarczego wykorzystania wyników naukowych i artystycznych, zgodne z prawem o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązującymi przepisami, w tym wskazane w §15;
- 8) **„know-how”** – wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje mające lub mogące mieć znaczenie gospodarcze lub naukowe, wytworzone lub nabyte w ramach działalności statutowej uniwersytetu, w szczególności każde wyniki naukowe i artystyczne;
- 9) **„obowiązki pracowników i innych osób podległych”** – wynikające z zawartych umów lub innych dokumentów i komunikatów obowiązki pracowników i innych osób podległych w zakresie prac naukowych i artystycznych, a także obowiązki faktycznie wykonywane przez te osoby w ramach prac naukowych i artystycznych;
- 10) **„partner”** – osoby fizyczne inne niż pracownicy i inne osoby podległe, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną na podstawie odrębnych przepisów, które na podstawie umów z uniwersytetem realizują prace naukowe i artystyczne, niezależnie od ich przedmiotu i formy, a w szczególności podwykonawcy, partnerzy i konsorcjanci uniwersytetu oraz inne uczelnie i jednostki naukowe;
- 11) **„pracownicy i inne osoby podległe”** – wszelkie osoby pozostające z uniwersytetem w prawnie uregulowanej sytuacji i jednocześnie realizujące określone prace naukowe i artystyczne na rzecz, w ramach lub przy pomocy uniwersytetu a w szczególności:
 - a) pracownicy,
 - b) współpracownicy,
 - c) studenci,
 - d) doktoranci,
 - e) stypendyści,
 - f) stażyści i praktykanci;
- 12) **„pomoc uniwersytetu”** – wszelkie działania podejmowane przez uniwersytet w celu umożliwienia, ułatwienia lub wsparcia prac naukowych i artystycznych, w szczególności polegające na organizacji projektów i programów naukowych,

badawczych lub rozwojowych, udzielaniu w tym zakresie pomocy organizacyjnej, rzeczowej, finansowej a także edukacyjnej i dydaktycznej uniwersytetu;

- 13) **„prace naukowe i artystyczne”** – ogół działalności naukowej, naukowo-badawczej, badawczej, rozwojowej, organizacyjnej lub dydaktycznej prowadzonej w ramach działalności statutowej uniwersytetu, we współpracy z uniwersytetem, w związku z działalnością uniwersytetu lub przy pomocy uniwersytetu lub realizowanej przez uniwersytet na zlecenie innych podmiotów; Na potrzeby regulaminu przez prace naukowe i artystyczne rozumie się też każde nabycie przez uniwersytet praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych od ich twórców, niezależnie od tego, czy są oni pracownikami i innymi osobami podległymi;
- 14) **„pracownicy”** – osoby pozostające z uniwersytetem w stosunku pracy definiowanym przez kodeks pracy, zawartym zgodnie z kodeksem pracy lub zgodnie z innymi przepisami, w tym przede wszystkim zgodnie z Prawem o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15) **„prawa własności intelektualnej”** – wszelkie wskazane w ustawach prawa własności intelektualnej mające charakter praw wyłącznych, a także dobra osobiste i know-how; Prawami własności intelektualnej są w szczególności prawa autorskie, prawa własności przemysłowej, w tym prawa do uzyskania patentów oraz prawa producentów baz danych;
- 16) **„prawo autorskie”** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.);
- 17) **„prawo własności przemysłowej”** – ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej. tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 776 z późn. zm.);
- 18) **„publikacje”** – tworzone w ramach prac naukowych i artystycznych przez pracowników i innych osób podległych, samodzielnie lub wspólnie z osobami: artykuły, monografie, skrypty, książki, recenzje, materiały konferencyjne, wykładowe, edukacyjne, dydaktyczne, dzieła artystyczne w każdej formie, koncerty, dzieła sceniczne, publikacje fonograficzne, audiowizualne i multimedialne, materiały promocyjne lub informacyjne, strony internetowe
- 19) **„regulamin”** – niniejszy regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami i zmianami;
- 20) **„rektor”** – rektor uniwersytetu;
- 21) **„statut”** – statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 27 maja 2015 r. z późniejszymi zmianami oraz wszystkie jego kolejne wersje;

- 22) „**studenci**” – studenci jednolitych studiów magisterskich uniwersytetu, studiów I lub II stopnia uniwersytetu lub studenci studiów I lub II stopnia innych szkół wyższych, którzy na podstawie odrębnych uzgodnień realizują w uniwersytecie określone prace naukowe i artystyczne w ramach programu studiów;
- 23) „**stypendyści**” – osoby, które na podstawie odrębnych przepisów lub na podstawie odrębnych ustaleń prowadzą prace naukowe i artystyczne w uniwersytecie w ramach przyznanych im imiennie stypendiów, grantów i dofinansowań;
- 24) „**prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**” - ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
- 25) „**ustawa o ochronie baz danych**” – ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.);
- 26) „**współpracownicy**” – osoby fizyczne, pozostające z uniwersytetem w stosunku prawnym na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 27) „**wyniki naukowe i artystyczne**” – wszelkie, stworzone przez pracowników i innych osób podległych, rezultaty prac naukowych i artystycznych, niezależnie od ich charakteru, formy i tematu a także niezależnie od tego czy i jakimi prawami własności intelektualnej są chronione, w szczególności wszelkie publikacje, a także wszelkie inne materiały związane z pracami naukowymi i artystycznymi, w tym opisy, rysunki, tabele, zestawienia danych, modele przestrzenne, urządzenia, plany, wnioski, pomysły.

Podstawa prawna i odesłania ustawowe

§2.

1. Podstawą prawną regulaminu jest art. art. 152 ust. 1 pkt 1 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut.
2. Do kwestii nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) kodeks cywilny,
 - 2) kodeks pracy,
 - 3) prawo autorskie,
 - 4) prawo własności przemysłowej,
 - 5) ustawa o ochronie baz danych,
 - 6) ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 432 z późn. zm.),
 - 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy

§3.

1. Regulamin reguluje zasady:
 - 1) nabywania,
 - 2) ochrony poufności,
 - 3) oceny potencjału komercjalizacyjnego i określania sposobów komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych powstałych,
 - 4) komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych powstałych,
2. Regulamin ma zastosowanie do wszelkich prac naukowych i artystycznych, w tym:
 - 1) podejmowanych w ramach własnej, samodzielnej działalności uniwersytetu,
 - 2) realizowanych przy pomocy uniwersytetu,
 - 3) programów i projektów badawczych realizowanych przez uniwersytet, a finansowanych lub współfinansowanych przez inne podmioty,
 - 4) programów i projektów badawczych realizowanych łącznie z innymi podmiotami,
 - 5) prac wykonywanych przez uniwersytet na zlecenie innych podmiotów, chyba że odrębne umowy stanowią inaczej,
 - 6) wyników naukowych i artystycznych nabytych na podstawie odrębnych umów przez uniwersytet.
3. Regulamin ma zastosowanie do wyjazdów służbowych i stypendiów pracowników i innych osób podległych, które obejmują lub faktycznie prowadzą do wykonywania przez te osoby wyników prac naukowych i artystycznych w ramach innych jednostek lub instytucji naukowych; W braku istnienia odmiennych ustaleń uniwersytetu w tym zakresie, uniwersytet zapewni, aby zasady, na jakich odbywają się takie wyjazdy służbowe i stypendia nie były sprzeczne z regulaminem.
4. Odstępstwa od regulaminu mogą mieć miejsce tylko na zasadach przewidzianych w §25.
5. Prawa własności intelektualnej do poszczególnych wyników naukowych i artystycznych są regulowane odpowiednimi obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności prawem autorskim, prawem własności przemysłowej i ustawą o ochronie baz danych.

Zakres podmiotowy

§4.

1. Regulamin ma zastosowanie do ogółu pracowników i innych osób podległych, którzy prowadzą prace naukowe i artystyczne oraz do partnerów, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w stosunku do pracowników obowiązuje jako regulamin pracowniczy zgodnie z art. 104 § 1 kodeksu pracy,
 - 2) w stosunku do współpracowników, studentów, doktorantów i stypendystów oraz pozostałych pracowników i innych osób podległych obowiązuje tylko jeśli umowa zawarta przez te osoby z uniwersytetem tak stanowi lub – w braku takiej umowy – jeśli osoby te na zasadach wskazanych w regulaminie oświadczyły, że akceptują regulamin,
 - 3) regulamin obowiązuje w stosunku do partnerów, tylko o ile umowa z nimi zawarta tak stanowi;
2. Regulamin ma zastosowanie także do pracowników i innych osób podległych, którzy są współtwórcami lub współuprawnionymi do określonych wyników naukowych i artystycznych.

Nabywanie praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych

§5.

1. Przysługiwanie praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych należy oceniać zgodnie z odpowiednimi prawami własności intelektualnej oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Nabycie od pracowników i innych osób podległych praw do wyników naukowych i artystycznych przez uniwersytet:
 - 1) obejmuje wszelkie wyniki naukowe i artystyczne wykonane w ramach uniwersytetu lub z pomocą uniwersytetu,
 - 2) następuje z chwilą stworzenia wyników naukowych i artystycznych.
3. Jeżeli:
 - 1) postanowienia umów zawieranych z uniwersytetem przez pracowników i inne osoby podległe lub
 - 2) inne oświadczenia woli składane wobec uniwersytetu przez pracowników i inne osoby podległeodwołują się do nabycia praw do wyników naukowych i artystycznych na podstawie regulaminu, oznacza to nabycie wszystkich praw, w pełnym zakresie określonym regulaminem, chyba że strony wyraźnie postanowiły inaczej.
4. W zakresie majątkowych praw autorskich oraz wszystkich autorskich praw pokrewnych uniwersytet każdorazowo nabywa je w pełnym zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów lub odpowiednio ich części w postaci egzemplarzy wszelkimi technikami, w szczególności drukarskimi, reprograficznymi, zapisu magnetycznego, optycznego i cyfrowego na dowolnych nośnikach, a także poprzez budowę urządzeń i innych obiektów przestrzennych,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w postaci cyfrowej w szczególności w ramach systemów teleinformatycznych, bez jednoczesnego tworzenia nośnika,
 - 3) wprowadzanie utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie utworów poprzez ich publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym także w ramach telewizji i radia internetowego, przesyłanie za pomocą poczty elektronicznej a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet, sieciach telefonii mobilnej i innych sieciach komunikacji elektronicznej oraz rozpowszechnianie i przesyłanie utworów za pomocą poczty elektronicznej,
 - 5) zastrzeganie utworów jako przedmiotu praw własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,
 - 6) korzystanie z utworów poprzez włączanie ich do innych utworów, w tym w ramach utworów audiowizualnych.
5. W zakresie, w jakim wyniki naukowe i artystyczne lub ich części stanowią program komputerowy w rozumieniu art. 74 ust. 1 prawa autorskiego, uniwersytet dodatkowo każdorazowo nabywa prawa do nich w pełnym zakresie następujących pól eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego wymagające jego zwielokrotnienia,
 - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych modyfikacji,
 - 4) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oryginału jego kopii.
6. W zakresie i na zasadach wskazanych w ust. 4 i 5, pracownicy i inne osoby podległe przenoszą na uniwersytet w pełnym zakresie prawo do wykonywania oraz prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów.
7. Uniwersytet każdorazowo nabywa prawa własności przemysłowej do wyników naukowych i artystycznych w pełnym ich zakresie.

8. Jeżeli uniwersytet nie jest wyłącznym producentem bazy danych zgodnie z ustawą o ochronie baz danych, nabywa prawa do baz danych wyników naukowych i artystycznych z chwilą jej stworzenia.
9. Przeniesienie wskazanych w ust. 3-8 praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych następuje każdorazowo z chwilą ich stworzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
10. W związku z tym, że nie istnieje żadne wyłączne prawo do know-how, które mogłoby podlegać przeniesieniu na uniwersytet, nabywanie przez uniwersytet know-how oznacza:
 - 1) faktyczne udostępnienie uniwersytetowi wyników naukowych i artystycznych przez ich twórcę,
 - 2) upoważnienie twórcy na rzecz uniwersytetu do trwałego i wyłącznego korzystania z wyników naukowych i artystycznych w każdym celu statutowym uniwersytetu,
 - 3) upoważnienie twórcy na rzecz uniwersytetu do upoważniania osób trzecich do korzystania z know-how,
 - 4) zobowiązanie twórcy know-how do jego niewykorzystywania poza uniwersytetem i poza sposobem wskazanym przez uniwersytet,
 - 5) zobowiązanie do niewycofywania upoważnień i zobowiązań, o których mowa w pkt. 1-4.
11. Zobowiązania, o których mowa w ust. 10, z uwagi na ich cel i okoliczności ich zawarcia, mają charakter trwały i niewypowiadalny, a w razie kwestionowania skuteczności, zostają zawarte na czas nieoznaczony bez możliwości ich wypowiedzenia, a gdyby mimo wszystko wypowiedzenie miało zostać uznane za prawnie skuteczne, okres wypowiedzenia wynosi dwadzieścia lat.

Prawa do baz danych wyników naukowych i artystycznych

§6.

W zakresie, w jakim uniwersytet finansuje, organizuje lub w inny sposób umożliwia stworzenie baz danych w ramach prac naukowych i artystycznych, uniwersytet jest producentem i wyłącznie uprawnionym do takich baz danych wyników naukowych i artystycznych zgodnie z ustawą o ochronie baz danych.

Prawa osobiste do wyników naukowych i artystycznych oraz zasady ich oznaczania

§7.

1. Mając na uwadze, że prawa autorskie do utworów obejmują także istotne z punktu widzenia komercjalizacji autorskie prawa osobiste twórców, które nie mogą podlegać przenoszeniu, uniwersytet wprowadza wskazane w niniejszym paragrafie zasady powstrzymania się przez pracowników i inne osoby podległe od wykorzystywania ich praw osobistych do ograniczania lub uniemożliwiania realizacji zadań statutowych uniwersytetu, w tym komercjalizacji.
2. Niezależnie od przejścia autorskich praw majątkowych do wyników naukowych i artystycznych na uniwersytet, pracownicy i inne osoby podległe zobowiązują się do niewykonywania przysługujących im autorskich praw osobistych do:
 - 1) integralności i rzetelnego wykorzystania stworzonych przez siebie wyników naukowych i artystycznych,
 - 2) decydowana o pierwszym udostępnieniu wyników naukowych i artystycznych publiczności,
 - 3) niewykonywania dóbr osobistych dotyczących integralności, rzetelnego wykorzystania i pierwszej publikacji wyników naukowych i artystycznych.
3. Celem zobowiązań, o których mowa w ust. 2, jest umożliwienie uniwersytetowi pełnego i nieskrępowanego dysponowania wynikami naukowymi i artystycznymi,
4. Pracownicy i inne osoby podległe trwale zobowiązują się do niewypowiadania zobowiązań, wskazanych w ust. 2, a gdyby mimo wszystko wypowiedzenie miało zostać uznane za prawnie skuteczne, okres wypowiedzenia wynosi piętnaście lat.
5. Uniwersytet respektuje wszelkie prawa osobiste pracowników i innych osób podległych do wymieniania ich z imienia i nazwiska, odpowiednio oznaczając ich przy każdym wykorzystaniu stworzonych przez nich wyników naukowych i artystycznych; Postanowienie to nie ma zastosowania, gdy w danych okolicznościach zwyczajowo nie jest przyjęte wskazywanie twórców, jest ono obiektywnie niemożliwe lub gdyby pociągało za sobą nadmierne koszty.
6. Uniwersytet korzysta z wyników naukowych i artystycznych z poszanowaniem dóbr osobistych pracowników i innych osoby podległych, w szczególności z poszanowaniem ich dorobku naukowego oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi zwyczajami i zasadami etyki w świecie nauki.
7. Pracownicy i inne osoby podległe wykorzystujące, nabyte przez uniwersytet, wyniki naukowe i artystyczne osób trzecich, mają obowiązek oznaczania ich autorów oraz oznaczania pełnej nazwy uniwersytetu, w szczególności w publikacjach

8. Pracownicy i inne osoby podległe nie mogą wykorzystywać przysługujących im autorskich praw osobistych oraz dóbr osobistych jako podstawy żądania umożliwienia im przez uniwersytet wykorzystywania wyników naukowych i artystycznych poza uniwersytetem.

Wyniki naukowe i artystyczne pracowników i współpracowników

§8.

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych pracowników i współpracowników przechodzą z chwilą ich stworzenia na uniwersytet.
2. Przejście praw, o których mowa w ust. 1 następuje na zasadach i w zakresie wskazanym w §5.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 nie dotyczy przejścia na uniwersytet praw własności intelektualnej do publikacji. W szczególności uniwersytet wyłącza w stosunku do publikacji tzw. pracownicze nabycie praw autorskich na podstawie art. 12 prawa autorskiego.
4. Prawa własności intelektualnej do publikacji zostają przy ich twórcach, przy czym z chwilą ich stworzenia uniwersytet uzyskuje bez dodatkowego wynagrodzenia, nieograniczoną w czasie i przestrzeni licencję na korzystanie z publikacji w zakresie, na zasadach i na polach eksploatacji wskazanych w §5.
5. Do okresu obowiązywania licencji, o której mowa w ust. 4 stosuje się postanowienie §7 ust. 4.

Studenci, doktoranci i stypendyści

§9.

1. Relacje prawne ze studentami, doktorantami i stypendystami mogą podlegać innym regulacjom prawnym uniwersytetu.
2. Jeżeli inne regulacje prawne uniwersytetu nie stanowią inaczej, umowy uniwersytetu ze studentami, doktorantami i stypendystami przewidują nabycie przez uniwersytet praw do wszystkich wyników naukowych i artystycznych na zasadach z §8 z wyłączeniem jednak prac licencjackich, magisterskich, doktorskich oraz publikacji tworzonych w ramach stypendiów udzielanych przez podmioty trzecie.
3. Niezależnie od charakteru i uregulowania współpracy ze studentami, doktorantami i stypendystami uniwersytet może swobodnie gromadzić i korzystać z wyników naukowych i artystycznych, które stworzyli studenci, doktoranci i stypendyści w ramach własnej działalności naukowej w uniwersytetu.

4. Z chwilą pierwszego udostępnienia wyników naukowych i artystycznych w ramach prac magisterskich, doktorskich oraz publikacji tworzonych w ramach stypendiów udzielanych przez podmioty trzecie, studenci, doktoranci i odpowiednio stypendyści udzielają uniwersytetowi licencji, o której mowa w §8 ust. 4 i 5.

Korzystanie z wyników naukowych i artystycznych przez uniwersytet

§10.

1. W ramach działalności uniwersytetu określonej statutem i prawem o szkolnictwie wyższym i nauce, uniwersytet może dowolnie, według własnego uznania korzystać z wyników naukowych i artystycznych.
2. Dostęp do nabytych przez uniwersytet, udostępnionych wyników naukowych i artystycznych, mają wszyscy pracownicy, jednak wyłącznie do celów wewnętrznych prowadzenia przez nich dalszych prac naukowych i artystycznych.
3. Dostęp do wyników naukowych i artystycznych, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) ma na celu wyłącznie poszerzanie własnej wiedzy przez pracowników,
 - 2) może być wykorzystywany wyłącznie zgodnie z obowiązkami pracowników i innych osoby podległych,
 - 3) nie umożliwia pracownikom tworzenia własnych publikacji, rozumianych zgodnie z §1 pkt 18 także jako materiały konferencyjne, wykładowe, edukacyjne i dydaktyczne,
 - 4) nie umożliwia jakiegokolwiek innego posługiwania się wynikami naukowymi i artystycznymi poza uniwersytetem,
 - 5) musi następować z zachowaniem tajemnicy, o której mowa w §13, o ile obejmuje ona te wyniki naukowe i artystyczne.

Afiliacje

§11.

1. Każda publikacja z wynikami naukowymi i artystycznymi uniwersytetu zawiera afiliacje uniwersytetu.
2. Studenci, doktoranci i stypendyści korzystający z pomocy uniwersytetu mają obowiązek każdorazowego umieszczania czytelnej i łatwo dostępnej informacji przy każdym utrwaleniu swoich wyników naukowych i artystycznych, że zostały one wykonane w ramach uniwersytetu.
3. Dokonanie afiliacji przez inne niż wymienione w ust. 2 osoby, które nie są w żaden sposób prawnie związane z uniwersytetem, wymaga uzyskania zgody właściwych władz uniwersytetu.

4. Afiliacja oznacza udzielenie licencji na korzystanie z logo uniwersytetu oraz zgodę na wykorzystanie jej nazwy w danym celu dokonania afiliacji.
5. Afiliacja nie może mieć jakiegokolwiek komercyjnego wymiaru, chyba że co innego wynika z odrębnych umów zawartych z uniwersytetem.
6. Szczegółowe warunki afiliacji, w tym zakres i pola eksploatacji, na jakich udzielana jest licencja reguluje odrębna umowa, zawierana co najmniej w formie dokumentowej.

Dorobek naukowy i artystyczny uniwersytetu

§12.

1. Uniwersytet ma prawo do podawania wszelkich wyników naukowych i artystycznych stworzonych przez pracowników i inne osoby podległe jako dorobku naukowego uniwersytetu.
2. Uniwersytet ma prawo do podawania jako dorobku naukowego uniwersytetu także wszelkich wyników naukowych i artystycznych afiliowanych zgodnie z §11.

Tajemnica uniwersytetu oraz obowiązek zachowania jej w poufności

§13.

1. Wyniki naukowe i artystyczne objęte regulaminem są poufne od chwili:
 - 1) zgłoszenia ich do CTWIONS celem komercjalizacji zgodnie z §18,
 - 2) powzięcia przez pracownika lub inną osobę podległą przypuszczenia, że ujawnienie informacji o wynikach naukowych i artystycznych może przeszkodzić ich komercjalizacji- w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi pierwsze.
2. Wyniki naukowe i artystyczne objęte regulaminem są poufne od chwili:
 - 1) podjęcia ostatecznej decyzji o nie komercjalizacji lub od zwolnienia z komercjalizacji,
 - 2) zakończenia komercjalizacji,
 - 3) wygaśnięcia szczegółowych umów o poufności zawartych w stosunku do określonych wyników badań naukowych i artystycznych- w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi ostatnie.
3. Poufne są także w każdym czasie:
 - 1) informacje na temat komercjalizacji w stosunku do konkretnych wyników naukowych i artystycznych lub konkretnych partnerów lub innych osób trzecich,
 - 2) informacje o partnerach i treść umów z nimi zawieranych.
4. Obowiązek zachowania poufności:

- 1) nie obejmuje komunikacji o informacjach poufnych z pracownikami związanymi z tymi wynikami naukowymi i artystycznymi,
 - 2) oznacza zakaz przekazywania informacji poufnych jakimkolwiek osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do zachowania poufności wprost na podstawie regulaminu.
 6. Studenci, doktoranci i stypendyści są zobowiązani do zachowania poufności, jeśli stanowią tak odrębne ustalenia z nimi, w tym zawierane przez nich umowy.
 7. Obowiązek zachowania poufności przewidziany na podstawie niniejszego paragrafu wiąże pracowników i inne osoby podległe w trakcie obowiązywania umów z uniwersytetem, a w razie ich braku w okresie faktycznego wykonywania prac naukowych i artystycznych na rzecz uniwersytetu a także w okresie dziesięciu lat od ich wygaśnięcia lub zakończenia, niezależnie od przyczyny i formy prawnej, w jakiej to nastąpiło.
 8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wiążą w zakresie, w jakim określone informacje będą ujawniane na podstawie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, o ile udostępnienie takich informacji następuje na drodze służbowej uniwersytetu, bez naruszenia obowiązków pracowników i innych osób podległych.
 9. W razie wątpliwości co do tego, czy dane wyniki naukowe i artystyczne lub inne informacje są poufne, do czasu wyraźnego rozstrzygnięcia tej kwestii przez dyrektora CTWIONS, pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązane traktować je jako poufne zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

Partnerzy

§14.

1. Regulamin ma zastosowanie do umów z partnerami, tylko o ile wyraźnie zostanie to w niej wskazane stosownie do odpowiednich przepisów kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od ust. 1, stosownie do okoliczności uniwersytet dąży do zapewnienia, aby w ramach umów zawieranych z partnerami uniwersytet:
 - 1) w możliwie największym zakresie nabywał prawa własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych,
 - 2) w każdym przypadku uzyskiwał korzyści lub odpowiadające im uprawnienia umowne proporcjonalnie do rzeczywistego wkładu intelektualnego i poniesionych nakładów w ramach współpracy z partnerem,

- 3) miał stałą kontrolę nad korzystaniem z wytworzonych lub pozyskanych przez uniwersytet wyników naukowych i artystycznych,
 - 4) zapewniał sobie trwale możliwość korzystania z wyników naukowych i artystycznych do celów naukowych, naukowo-badawczych, rozwojowych i dydaktycznych,
 - 5) partner był zobowiązany do współpracy z innymi jednostkami naukowymi, z którymi współpracuje uniwersytet.
3. Stosownie do potrzeb uniwersytetu w negocjacjach z partnerem uczestniczy dyrektor CTWIONS.

Komercjalizacja

§15.

1. Wyniki naukowe i artystyczne, do których prawa własności intelektualnej ma uniwersytet, mogą być komercjalizowane na podstawie regulaminu.
2. Komercjalizacja następuje poprzez:
 - 1) komercjalizację bezpośrednią zgodnie z prawem o szkolnictwie wyższym i nauce polegającą na:
 - a) przenoszeniu praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych na osoby trzecie (sprzedaży),
 - b) udzielaniu osobom trzecim odpłatnych licencji na korzystanie z wyników naukowych i artystycznych, a w przypadku know-how podejmowaniu odpowiednich zobowiązań przez uniwersytet i korzystającego, które doprowadzą do możliwości korzystania z tych wyników naukowych i artystycznych jakby była to licencja, a także zawieraniu umów najmu lub dzierżawy,
 - 2) komercjalizację pośrednią zgodnie z prawem o szkolnictwie wyższym i nauce polegającą na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników naukowych i artystycznych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach w tym samym celu.
3. W ramach komercjalizacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uniwersytet w miarę możliwości dąży także do objęcia udziałów w spółkach osób trzecich, których celem jest komercjalizacja wyników naukowych i artystycznych z uniwersytetu.
4. Zwierzchni nadzór nad procesem komercjalizacji sprawuje rektor, bieżący nadzór nad tym procesem sprawuje dyrektor CTWIONS z upoważnienia rektora, które stanowi niniejszy regulamin.

5. Decyzję o wyborze sposobu komercjalizacji podejmuje rektor lub – w zakresie udzielonego przez niego szczegółowego lub rodzajowego upoważnienia – dyrektor CTWIONS.
6. W celu sprawnego i efektywnego prowadzenia komercjalizacji, uniwersytet może utworzyć celową spółkę prawa handlowego lub fundację, która będzie odpowiednio jedynym udziałowcem lub jedynym fundatorem.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 6, uniwersytet wyposaża w odpowiednie prawa własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych, według bieżących potrzeb i uznania uniwersytetu.
8. Podmioty, o których mowa w ust. 6, prowadzą samodzielne działania komercjalizacyjne zgodnie z regulaminem, statutem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. W razie powołania podmiotów wskazanych w ust. 6, uniwersytet umocuje dyrektora CTWIONS do stałego, prawnego i faktycznego nadzoru nad nimi.
10. Pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązani do współdziałania z uniwersytetem w procesie komercjalizacji, działając w dobrej wierze i z należyłą starannością.
11. Do wskazanych w ust. 10 obowiązków pracowników i innych osób podległych należą w szczególności:
 - 1) bieżące konsultowanie i zgłaszanie dyrektorowi CTWIONS wyników naukowych i artystycznych, które mogą podlegać komercjalizacji,
 - 2) udzielanie kierownikowi jednostki uniwersytetu, któremu podlegają oraz dyrektorowi CTWIONS informacji o wynikach naukowych i artystycznych,
 - 3) pełna i rzetelna współpraca z dyrektorem CTWIONS lub innymi komórkami uniwersytetu wskazanymi przez dyrektora CTWIONS obejmująca wszelkie działania dotyczące wyników naukowych i artystycznych, w tym ich ochronę,
 - 4) przestrzeganie regulaminu, w tym przekazywanie stosownych informacji i dostarczanie określonych w nim dokumentów dotyczących wyników naukowych i artystycznych,
 - 5) przestrzeganie umów zawartych zgodnie z procedurami przewidzianymi przez regulamin.
12. Uniwersytet może zapewniać pracownikom i innym osobom podległym w szczególności doradztwo i wsparcie w zakresie ochrony wyników naukowych i artystycznych oraz w procesie ich komercjalizacji.
13. Postanowienia zawartej przez uniwersytet umowy dotyczącej komercjalizacji mogą określać zasady używania nazwy uniwersytetu oraz jej znaku graficznego.

14. Decyzje dotyczące komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych uniwersytet podejmuje w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności, w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane relacjami osobistymi lub majątkowymi z podmiotami, których dotyczy ma decyzja o komercjalizacji.
15. Postanowienie ust. 14 nie dotyczy sytuacji, w których twórca wyniku naukowego i artystycznego współdecyduje o utworzeniu spółki ze swoim udziałem lub wyraża jedynie opinię o możliwym lub pożądanym jego zdaniem sposobie komercjalizacji.
16. Stosownie do przyjętej strategii komercjalizacji lub stosownie do bieżących potrzeb i możliwości uniwersytetu dyrektor CTWIONS zapewnia:
 - 1) regularne wnoszenie opłat w postępowaniach o udzielenie praw własności przemysłowej do wyników naukowych i artystycznych oraz za ich ochronę,
 - 2) ochronę praw własności intelektualnej przed naruszeniami, zapewniając przy tym by koszt tej ochrony nie przewyższał potencjalnych zysków z komercjalizacji, których można racjonalnie oczekiwać w danych okolicznościach,
 - 3) powiadamianie pracowników i innych osób podległych, którzy stworzyli określone wyniki naukowe i artystyczne o zaniechaniu ochrony co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem,
 - 4) określenie formy i wysokości odpłatności za przeniesienie praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych na pracowników i inne osoby podległe,
 - 5) w przypadku przeniesienia praw własności intelektualnej na osoby trzecie - zagwarantowanie pracownikom i innym osobom podległym, które stworzyły określone wyniki naukowe i artystyczne, uprawnień w stosunku do nabywcy praw, nie gorszych niż zagwarantowane w ich relacji z uniwersytetem.

Dyrektor CTWIONS

§16.

1. Rektor powołuje dyrektora CTWIONS.
2. Dyrektor CTWIONS pozostaje z uniwersytetem w stosunku pracy lub w stosunku cywilnoprawnym.
3. Tryb zawierania umowy z dyrektorem CTWIONS zawierają odrębne przepisy.
4. Dyrektor CTWIONS musi posiadać:
 - 1) wiedzę na temat celów, zakresu i przedmiotu działalności uniwersytetu,

- 2) wiedzę dotyczącą praw własności intelektualnej, w tym ich kwalifikowania i obrotu nimi,
 - 3) wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu prawami własności intelektualnej oraz ich komercjalizacją.
5. Zadaniami dyrektora CTWIONS są:
- 1) czuwanie nad wdrażaniem i przestrzeganiem regulaminu,
 - 2) ocena możliwości, celowości i kosztów ochrony, zwłaszcza ochrony patentowej, wyników naukowych i artystycznych,
 - 3) ocena rozwiązań pod kątem ich zdolności do komercjalizacji,
 - 4) rekomendowanie rektorowi określonych sposobów ochrony wyników naukowych i artystycznych oraz ich komercjalizacji,
 - 5) uczestniczenie i przedstawianie swoich opinii wobec zespołu doradczego ds. komercjalizacji,
 - 6) prowadzenie procesu komercjalizacji i nadzorowanie komercjalizacji,
 - 7) wewnętrzne szkolenia pracowników i innych osób podległych w zakresie zagadnień związanych z komercjalizacją,
 - 8) weryfikacja stosowania regulaminu uniwersytetu i składanie rocznego raportu w tym zakresie do rektora,
 - 9) objaśnianie pracownikom i innym osobom podległym zasad ochrony wyników naukowych i artystycznych oraz ich komercjalizacji w uniwersytecie, w tym wyjaśnianie postanowień regulaminu.
6. Pracownicy i inne osoby podległe są na bieżąco powiadamiani o służbowym adresie poczty elektronicznej i służbowym numerze telefonu dyrektora CTWIONS.
7. Rektor może na czas nieobecności lub braku możliwości wypełniania obowiązków przez dyrektora CTWIONS, wyznaczyć jego zastępcę. Szczegółowe zasady zastępstwa określa rektor.
8. Do zastępcy, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się wymogów merytorycznych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3.
9. Dyrektor CTWIONS ma obowiązek rejestrować, trwale zapisywać i archiwizować wszelkie wyniki naukowe i artystyczne, a także czynności i oświadczenia składane w toku wykonywania swojej funkcji.
10. W celu umożliwienia realizacji celów wskazanych w ust. 9, uniwersytet zapewni dyrektorowi CTWIONS odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.

11. Do wykonywania powierzonych mu zadań w ramach komercjalizacji dyrektor CTWIONS może upoważniać pracowników lub współpracowników, w tym może angażować brokerów innowacji.

Zespół doradczy ds. komercjalizacji

§17.

1. Rektor uniwersytetu powołuje zespół doradczy ds. komercjalizacji, który stanowi organ doradczy rektora we wszystkich sprawach komercjalizacji, zarówno w zakresie stosunków wewnętrznych uniwersytetu jak i relacji uniwersytetu z osobami trzecimi.
2. Do zadań zespołu doradczego ds. komercjalizacji należy wspieranie merytoryczne i decyzyjne rektora we wszystkich sprawach związanych z komercjalizacją wyników naukowych i artystycznych, a w szczególności:
 - 1) ocenianie wyników naukowych i artystycznych pod kątem możliwości ich komercjalizacji,
 - 2) ocenianie możliwości, celowości i efektywności przyszłej komercjalizacji,
 - 3) opiniowanie możliwości, celowości i efektywności składania wniosków o ochronę wyników naukowych i artystycznych określonymi prawami własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi lub międzynarodowymi,
 - 4) opiniowanie kwestii wynagrodzenia pracowników i innych osób podległych z tytułu komercjalizacji.
3. Członków zespołu doradczego ds. komercjalizacji powołuje i odwołuje rektor uniwersytetu na podstawie stosownego zarządzenia.
4. Zespół doradczy ds. komercjalizacji składa się z co najmniej trzech osób, w tym przewodniczącego.
5. Zespół doradczy ds. komercjalizacji działa w sposób ciągły, stosownie do bieżących potrzeb uniwersytetu zgłoszonych przez rektora lub dyrektora CTWIONS.
6. Przewodniczący zespołu doradczego ds. komercjalizacji:
 - 1) kieruje pracami zespołu doradczego ds. komercjalizacji,
 - 2) na wniosek rektora lub dyrektora CTWIONS zwołuje posiedzenia zespołu doradczego ds. komercjalizacji,
 - 3) koordynuje obieg informacji i decyzje podejmowane przez zespół doradczy ds. komercjalizacji poza posiedzeniami,
 - 4) składa rektorowi i dyrektorowi CTWIONS sprawozdania z działania zespołu doradczego ds. komercjalizacji,

- 5) udziela rektorowi i dyrektorowi CTWIONS bieżących informacji i przedstawia dokumenty dotyczące działania zespołu doradczego ds. komercjalizacji,
 - 6) na bieżąco informuje dyrektora CTWIONS o wszelkich opiniach podejmowanych przez zespół doradczy ds. komercjalizacji,
 - 7) na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem informuje dyrektora CTWIONS o wszelkich posiedzeniach zespołu doradczego ds. komercjalizacji.
7. Zespół doradczy ds. komercjalizacji działa na posiedzeniach w każdym przypadku, gdy jest to wymagane przez rektora lub dyrektora CTWIONS.
 8. Niezależnie, od postanowienia ust. 7, zespół doradczy ds. komercjalizacji odbywa co najmniej jedno posiedzenie w każdym roku kalendarzowym, na którym omawia stan systemu komercjalizacji na uniwersytecie oraz inne istotne z punktu widzenia komercjalizacji sprawy.
 9. Zespół doradczy ds. komercjalizacji dokumentuje wszystkie czynności w formie pisemnej lub dokumentowej.
 10. Rektor może uczestniczyć we wszystkich czynnościach zespołu doradczego ds. komercjalizacji, w tym w jego posiedzeniach.
 11. Dyrektor CTWIONS ma prawo:
 - 1) uzyskiwać informacje i dokumenty dotyczące działań, w tym opinii, zespołu doradczego ds. komercjalizacji,
 - 2) uczestniczyć w posiedzeniach zespołu doradczego ds. komercjalizacji z prawem głosu doradczego równym zespołowi doradczemu ds. komercjalizacji.
 12. Do czynności, o których mowa w ust. 11 dyrektor CTWIONS może upoważnić osobę wchodzącą w skład pracowników lub współpracowników działających w strukturze CTWIONS.
 13. W sprawach dotyczących komercjalizacji konkretnych wyników naukowych i artystycznych zespół doradczy ds. komercjalizacji ma obowiązek:
 - 1) uzyskać i zarejestrować w swojej dokumentacji stanowisko pracowników i innych osób podległych, którzy stworzyli określone wyniki naukowe i artystyczne,
 - 2) odnieść się w sposób merytoryczny, pełny i zrozumiały do stanowiska, o którym mowa w pkt. 1.
 14. Zespół doradczy ds. komercjalizacji może wezwać na posiedzenie pracownika i inną osobę podległą, która stworzyła określone wyniki naukowe i artystyczne.
 15. Wezwanie, o którym mowa w ust. 14 jest poleceniem wiążącym dla pracownika i innej osoby podległej, którego dotyczy określona komercjalizacja.

16. We wszystkich sprawach wymagających wiedzy specjalnej, zespół doradczy ds. komercjalizacji korzysta z odpowiednich specjalistów, w tym adwokatów, radców prawnych, rzeczników patentowych, doradców podatkowych, rzeczoznawców itp.
17. Zespół doradczy ds. komercjalizacji podejmuje swoje opinie w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności wszystkich jego członków.
18. Członek zespołu doradczego ds. komercjalizacji, który nie zgadza się z opinią podjętą w trybie ust. 17 może zgłosić zdanie odrębne, które zostanie bez żadnych zmian i uzupełnień włączone do treści opinii.
19. Opinie zespołu doradczego ds. komercjalizacji nie są wiążące dla dyrektora CTWIONS, ale dyrektor CTWIONS winien uzasadnić podjęcie decyzji odmiennej niż wynikało to z opinii zespołu.

Procedura komercjalizacji

§18.

1. Pracownik lub inna osoba podległa odpowiedzialna jest za samodzielne zgłoszenie wyniku naukowego i artystycznego do komercjalizacji, jeśli dostrzeże, że potencjalnie:
 - 1) może on mieć szczególną zdolność komercjalizacyjną lub
 - 2) może on być opatentowany lub
 - 3) może on być w inny sposób prawnie chroniony lub
 - 4) może on mieć inną wartość w obrocie gospodarczym,
 - 5) inni współtwórcy, współuprawnieni lub partnerzy związani z tym wynikiem naukowym i artystycznym widzą możliwość jego komercjalizacji.
2. Zgłoszenie wyniku naukowego i artystycznego do komercjalizacji:
 - 1) następuje każdorazowo do dyrektora CTWIONS lub do upoważnionej przez niego osoby, w tym brokerowi innowacji, o ile jest powołany,
 - 2) obejmuje co najmniej podanie informacji, o jakie wyniki naukowe i artystyczne chodzi i na czym polega ich potencjał komercjalizacyjny.
 - 3) składane jest każdorazowo na formularzu zgłoszenia wyniku naukowego i artystycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 1, w każdym przypadku, gdy kierownik jednostki organizacyjnej uniwersytetu widzi możliwość komercjalizacji określonych wyników naukowych i artystycznych, może on dokonać ich samodzielnego zgłoszenia dyrektorowi CTWIONS lub upoważnionej przez niego osobie, w tym brokerowi innowacji. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Domniemywa się, że każdy zgłoszony dyrektorowi CTWIONS wynik naukowy i artystyczny podlega komercjalizacji, chyba że zostanie zwolniony z komercjalizacji przez dyrektora CTWIONS.
5. Proces komercjalizacji może odbywać się z wykorzystaniem wszelkich środków umożliwiających jego jednoznaczną i trwałą rejestrację, w tym za pomocą środków elektronicznych lub w formie pisemnej.
6. W każdej chwili dyrektor CTWIONS może zażądać od pracowników i innych osób podległych potwierdzenia określonych faktów lub udzielenia innych informacji, w określonej przez niego formie, a pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązani polecenia te niezwłocznie wypełnić.
7. Jeżeli regulamin nie wymaga wprost formy pisemnej, każde oświadczenie w związku z komercjalizacją może być w formie dokumentowej, w tym elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W procesie komercjalizacji pracownicy wykorzystują wyłącznie udostępnione im adresy poczty elektronicznej uniwersytetu, a pozostałe osoby - uzgodnione z uniwersytetem adresy poczty elektronicznej.
9. Stosownie do przyjętych w uniwersytecie zasad, pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązani rejestrować w formie pisemnej lub elektronicznej wykaz realizowanych prac naukowych i artystycznych oraz wyników naukowych i artystycznych.
10. Niezależnie od postanowienia ust. 9, pracownicy i inne osoby podległe mogą zostać zobowiązani rejestrować wyniki naukowe i artystyczne w określony sposób, w tym w udostępnionym im zasobie informatycznym uniwersytetu.
11. Pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązani do przedstawiania wyników naukowych i artystycznych oraz udzielania wszelkich informacji dyrektorowi CTWIONS na każde jego żądanie.
12. Niezwłocznie:
 - 1) po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1-3 lub
 - 2) po powzięciu informacji, o możliwości komercjalizacji w związku z ust. 11dyrektor CTWIONS podejmuje działania mające na celu ocenę i rekomendację wyników naukowych i artystycznych do komercjalizacji.
13. W terminie odpowiednim do charakteru określonego wyniku naukowego i artystycznego, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące dyrektor CTWIONS:
 - 1) odmawia skierowania go do dalszej komercjalizacji, przy czym odmowa wymaga uzasadnienia,

- 2) przyjmuje go do komercjalizacji i przedstawia je w terminie 7 dni rektorowi.
14. Rektor podejmuje decyzję o skierowaniu wyników naukowych i artystycznych do komercjalizacji w terminie miesiąca od dnia, w którym zostały mu one przedstawione zgodnie z ust. 13 ust. 2. Na podstawie odrębnego, szczegółowego upoważnienia rektor może wyposażyć dyrektora CTWIONS w kompetencję do podejmowania decyzji o komercjalizacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
15. Brak oświadczenia rektora lub odpowiednio dyrektora CTWIONS co do komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych w trybie ust. 14 nie oznacza rezygnacji z ich komercjalizacji.
16. Przyjęcie wyników naukowych i artystycznych do komercjalizacji nie obliguje uniwersytetu do podejmowania konkretnych działań na ścieżce komercjalizacji w określonym terminie.
17. Rektor lub upoważniony przez niego w trybie ust. 14 dyrektor CTWIONS może w każdej chwili podjąć decyzję o niekierowaniu wyników naukowych i artystycznych do komercjalizacji lub może zwolnić wyniki naukowe i artystyczne z komercjalizacji.
18. Zwolnienie wyników naukowych i artystycznych ze ścieżki komercjalizacji nie oznacza z mocy prawa przekazania praw do nich pracownikowi i innej osobie podległej, która je stworzyła.
19. Zwolnienie wyników naukowych i artystycznych ze ścieżki komercjalizacji umożliwia jedynie posługiwanie się tymi wynikami na zewnątrz uniwersytetu w ramach obowiązków pracowników i innych osób podległych, w szczególności w działalności wydawniczej, w publikacjach i na konferencjach.
20. Pracownik i inna osoba podległa może w każdym czasie złożyć do dyrektora CTWIONS wniosek o przeniesienie na jego rzecz praw własności intelektualnej do wyniku naukowego i artystycznego. Niezależnie od postanowienia zdania poprzedniego, w przypadku bezskutecznego upływu terminu 3 miesięcy na podjęcie przez uniwersytet decyzji o komercjalizacji, uniwersytet składa pracownikowi i innej osobie podległej ofertę nabycia praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
21. Treść umowy o przeniesienie praw do wyników naukowych i artystycznych na pracownika i inną osobę podległą, o której mowa w ust. 20, określa każdorazowo rektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

22. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, dyrektor CTWIONS dokonuje wyceny wyników naukowych i artystycznych na potrzeby przeniesienia ich na pracownika i inną osobę podległą.
23. Jeżeli w ocenie dyrektora CTWIONS określony wynik naukowy i artystyczny nie posiada potencjału komercjalizacyjnego, faktycznie nie może być komercjalizowany, nie ma realnych i uzasadnionych perspektyw do zaistnienia technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych warunków komercjalizacji, wycena, o której mowa w ust. 22 obejmuje samą wartość (wycenę) materiałów, na których utrwalono te wyniki naukowe lub artystyczne.
24. Rektor może określić szczegółowe zasady i procedury komercjalizacji w drodze poleceń służbowych lub odpowiednich zarządzeń.
25. Dyrektor CTWIONS może wydawać pracownikom szczegółowe polecenia służbowe w zakresie procedury komercjalizacji.

Uproszczona procedura komercjalizacji przy publikacjach

§19.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do publikacji.
2. Publikacje nie podlegają komercjalizacji, chyba że:
 - 1) pracownik lub inna osoba podległa dostrzeże możliwość komercjalizacji zgodnie z §18 ust. 1,
 - 2) możliwość komercjalizacji dostrzeże kierownik jednostki organizacyjnej uniwersytetu, o którym mowa w §18 ust. 3,
 - 3) możliwość komercjalizacji dostrzeże dyrektor CTWIONS na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z §18 ust. 11.
3. Do spraw komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych w publikacjach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się ogólne zasady procedury komercjalizacji wskazane w §18.

Zasady rozliczania i wynagrodzenie z tytułu komercjalizacji

§20.

1. Pracownik, którego wyniki naukowe i artystyczne podlegają komercjalizacji jest uprawniony do otrzymania od uniwersytetu wynagrodzenia z tytułu korzyści ekonomicznych uzyskanych przez uniwersytet w zamian za korzystanie z tych wyników.

2. Do zasad wynagradzania pracowników z tytułu komercjalizacji zastosowanie mają art. 154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W zakresie nieobjętym art.154-156 prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zwłaszcza w zakresie osób innych niż pracownicy lub jeżeli odrębna umowa nie stanowi inaczej, korzyści ekonomiczne z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych dzielone są pomiędzy uniwersytet a twórcę lub twórców tych wyników w proporcji:
 - 50% dla twórcy lub twórców,
 - 50% dla uniwersytetu.
4. Jeżeli udział w korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet z wyników naukowych i artystycznych przysługuje więcej niż jednej osobie, udział przypadający łącznie tym osobom dzieli się proporcjonalnie do ich udziału w stworzeniu tych wyników.
5. Poprzez korzyść ekonomiczną z komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych rozumie się wynagrodzenie lub wartość innych korzyści, które uniwersytet uzyskał w zamian za dysponowanie tymi wynikami naukowymi i artystycznymi, pomniejszone o wszystkie udokumentowane koszty uzyskania tego przychodu oraz należne podatki.
6. Jeżeli obliczenie korzyści ekonomicznej wymaga wiedzy z dziedzin specjalistycznych należy stosować zasady wynikające wprost z prac naukowych i artystycznych, które doprowadziły do stworzenia tych wyników naukowych i artystycznych albo obowiązujące polskie lub europejskie normy, jeśli są adekwatniejsze.
7. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, uniwersytet może zawierać dodatkowe porozumienia ustalające szczegółowe zasady obliczania korzyści ekonomicznych z komercjalizacji, a w szczególności ustalające stosowane metody i czynniki ich obliczania oraz terminy wypłaty wynagrodzenia.
8. W razie braku dodatkowego porozumienia, o którym mowa w ust. 7, stosuje się następujące zasady:
 - 1) rozliczenie roczne wynagrodzenia,
 - 2) raport z uzyskanych korzyści ekonomicznych składany przez uniwersytet uprawnionemu pracownikowi i innej osobie podległej za pośrednictwem dyrektora CTWIONS,
 - 3) wypłata wynagrodzenia w terminie do 31 marca każdego następnego roku kalendarzowego.

9. Prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, przysługuje pracownikowi w okresie 5 lat od dnia powstania pierwszej korzyści ekonomicznej z tytułu korzystania przez uniwersytet ze stworzonych przez niego wyników naukowych i artystycznych.
10. Umowa pomiędzy twórcą wyniku naukowego i artystycznego a uniwersytetem może przewidywać zasady wynagradzania odmienne niż wskazane w niniejszym paragrafie, o ile nie stoją one w sprzeczności z przepisami prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. Inne niż pracownicy kategorii osób podległych są uprawnione do wynagrodzenia z tytułu korzyści ekonomicznych uniwersytetu z komercjalizacji stworzonych przez nich wyników naukowych i artystycznych, tylko jeśli odrębna umowa zawarta z nimi tak stanowi.

Wdrożenie komercjalizacji

§21.

1. W przypadku pozytywnej decyzji rektora lub odpowiednio także dyrektora CTWIONS co do komercjalizacji wyników naukowych i artystycznych, dyrektor CTWIONS niezwłocznie podejmuje działania mające na celu wdrożenie określonego sposobu ich komercjalizacji.
2. Do komercjalizacji określonych wyników naukowych i artystycznych dyrektor CTWIONS każdorazowo powołuje zespół wdrożeniowy.
3. Zespół wdrożeniowy składa się z dyrektora CTWIONS oraz pracowników i innych osób podległych, które wytworzyły określone wyniki naukowe i artystyczne.
4. Stosownie do decyzji dyrektora CTWIONS, zespół wdrożeniowy może składać się także ze wskazanych przez dyrektora CTWIONS:
 - 1) pracowników i innych osób podległych działających w ramach centrum,
 - 2) osób trzecich- o ile ich zaangażowanie jest uzasadnione z punktu widzenia warunków określonej komercjalizacji.
5. Zespół wdrożeniowy powoływany jest także w celu realizacji usług naukowo-badawczych lub naukowo-dydaktycznych powierzonych uniwersytetowi i przekazanych do realizacji dyrektorowi CTWIONS. W takim wypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Publikacje baz danych z wynikami naukowymi i artystycznymi

§22.

Bazy danych wyników naukowych i artystycznych nieprzeznaczone do komercjalizacji lub takie, których komercjalizacja nie wyłącza jednoczesnego publicznego udostępniania, mogą być publikowane przez uniwersytet nieodpłatnie do użytku naukowego w odpowiednich serwisach w internecie, z zabezpieczeniem ich jednak przed przejmowaniem ich zawartości w całości, o ile będzie to uzasadnione.

Inne zasady stosowania regulaminu

§23.

1. Wszelcy pracownicy odpowiedzialni za organizację pracy naukowej w uniwersytecie, w tym za przygotowywanie i zawieranie umów z pracownikami i innymi osobami podległymi, mają obowiązek zapewnić takie formułowanie dokumentów, aby urzeczywistnić postanowienia regulaminu.
2. W szczególności pracownicy, o których mowa w ust. 1, zapewniają, aby:
 - 1) umowy zawierane z osobami niebędącymi pracownikami zawierały załącznik w postaci regulaminu lub aby zawierały postanowienie o zapoznaniu się z regulaminem przed ich zawarciem i jego akceptacji; Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 2) studenci, doktoranci i stypendyści, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie zawierają umów z uniwersytetem, złożyli oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i jego akceptacji; Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Stosownie do indywidualnych okoliczności i stosownie do potrzeb uniwersytetu, pracownicy, o których mowa w ust. 1 zapewnią, aby osoby wskazane w ust. 2 pkt 2 zawarły odpowiednie umowy przenoszące prawa własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych na uniwersytet.
4. W przypadku zawierania z pracownikami i innymi osobami podległymi umów w miejsce regulaminu, które mają za przedmiot prace naukowe i artystyczne, na mocy których następuje nabycie praw własności intelektualnej do wyników naukowych i artystycznych przez uniwersytet, uniwersytet stosuje w możliwie najszerszym zakresie zasady i klauzule przenoszące prawa własności intelektualnej zawarte w regulaminie.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio do zawierania przez uniwersytet umów licencyjnych.
6. Stosownie do konkretnych okoliczności, charakteru danej umowy oraz potrzeb oraz możliwości uniwersytetu, pracownicy i inne osoby podległe są zobowiązani do

zapewnienia w możliwie największym zakresie stosowania zawartych w regulaminie wytycznych także do działań podejmowanych w związku ze współpracą z partnerami.

7. Umowy o współpracy z instytucjami, w ramach których prace naukowe i artystyczne prowadzą pracownicy i inne osoby podległe, wymagają uprzedniej weryfikacji pod kątem możliwości zastosowania regulaminu do wyników naukowych i artystycznych stworzonych przez te osoby, a zwłaszcza uzyskania przez uniwersytet określonych praw własności intelektualnej i sprawdzenia czy w tym zakresie nie występują konflikty prawne lub faktyczne.

Zasady korzystania z majątku uniwersytetu

§24.

1. O ile zachodzi taka potrzeba, zasady korzystania z majątku uniwersytetu wykorzystywanego do komercjalizacji są ustalane indywidualnie w stosunku do konkretnych wyników naukowych i artystycznych, w formie odrębnej umowy.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do realizacji usług naukowo-badawczych lub naukowo-dydaktycznych uniwersytetu powierzonych do wykonania lub koordynacji dyrektorowi CTWIONS.

Odstępstwa od regulaminu

§25.

1. Wszelkie odstępstwa od zasad przewidzianych w regulaminie wymagają złożenia określonego oświadczenia woli przez rektora lub zawarcia przez niego odpowiedniego aneksu do umów objętych regulaminem.
2. Wzór oświadczenia i aneksu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Odstępstwa od zasad przewidzianych w regulaminie nie mogą naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

Postanowienia końcowe

§26.

1. Naruszenie postanowień regulaminu stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych zgodnie z kodeksem pracy.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu uchwała Senat uniwersytetu.
4. Załączniki do regulaminu mogą być zmieniane zarządzeniem rektora.

5. Rektor w drodze zarządzenia może ustalać podstawowe wzory umów, oświadczeń, wniosków i innych dokumentów mających zastosowanie do spraw uregulowanych w regulaminie.